

職員異動報告書（退職等）

共済組合 員証番号	職 種	職 名	(フリガナ) 氏 名	就職年月日	退職年月日	在職年数 (年) (月)	最 終 給料月額	異 動 事 由		共済組合 未償還金
								退 職	そ の 他	
〇〇	一般職	課長	ヤマグチタロウ 山 口 太 郎	S 〇 〇 〇	R 〇 〇 〇	〇〇 〇	380,000	勸奨	副町長就任	有
〇〇	一般職	看護師	クミアイハナコ 組 合 花 子	H 〇 〇 〇	R 〇 〇 〇	〇 〇	250,000	〇〇市病院に就職のため		無
〇〇	特別職	副町長	フクマチナガオ 福 町 長 夫	R 〇 〇 〇	R 〇 〇 〇	〇 〇	550,000	任期満了		無
〇〇〇	会計年度 任用職員		カイケイトシオ 会 計 年 男	R 〇 〇 〇	R 〇 〇 〇	〇 〇	180,000	自己都合		
								通算可能な他の地方公共 団体等に引き続き就職す る場合は、「～に就職のた め」と記入してください。	特別職その他への 任用が決定してい る場合には、その 旨を記入ください。	

上記のとおり報告します。
令和 〇年 〇月 〇日

提出日を記入してください。

市 町 村 長 〇〇町長
組合長(管理者) 〇 〇 〇 〇 印

山口県市町総合事務組合管理者 様

(記載注意事項)

- 「職種」は、特別職等職員、一般職員、会計年度任用職員、の区分により記入すること。
- 「異動事由」欄には、普通、勸奨、整理、定年、勤務延長期間満了、傷病、死亡、任期満了、失職、免職等を記入すること。