

様式第11号 (第12条関係)

退職勧奨の記録

氏名	山口太郎 (男・女)	生年月日	昭和○年○月○日 (○歳)
組合等 町名	○○○町	採用年月日	昭和・平成 ○年○月○日
所属	財政課	退職年月日	平成○年 3月 31日
職名	課長	勤続期間	○年○月
給料月額	300,000円 (○○職 ○級 ○号給)	退職年月日	平成○年○月○日
退職勧奨 年月日	平成○年○月○日	職員の応諾 年月日	平成○年○月○日
退職勧奨 の理由	<p>人事刷新のため</p> <p>● 職員の応諾年月日は、職員から提出される退職願に記載の日を記入してください。</p> <p>● 勧奨理由を記入してください。</p>		
参考事項			
作成者の職氏名	総務課長 ○ ○ ○ ○ 印		

注 「作成者の職氏名」欄は、任命権者又は任命権者から勧奨を行うことについて指示を受けた者の職氏名を記入すること。