

職員異動報告書（加入）

共済組合 員証番号	職 種	職 名	(フリガナ) 氏 名	性別	生年月日	就職年月日	給料月額	(郵便番号) 住 所	前 歴 関 係	
									勤 務 先	在 職 期 間
〇〇	一般職	主事	ヤマグチタロウ 山口 太郎	男	H 〇〇〇	R 〇〇〇	170,000	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇1-2		自 至
〇〇	一般職	主事補	ソウゴウジロウ 総合 次郎	男	H 〇〇〇	R 〇〇〇	145,000	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇3-4		自 至
〇〇	一般職	薬剤師	クミアイハナコ 組 合 花子	女	S 〇〇〇	R 〇〇〇	280,000	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇5-6	〇〇市民 病院	自 H 至 R
〇〇	特別職	副町長	フクマチナガオ 福 町 長 男	男	S 〇〇〇	R 〇〇〇	550,000	〒 〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇町〇〇〇7-8	副町長 1期	自 H 至 R
								〒	副町長 2期	自 R 至 R
								〒		自 至
								〒		自 至
								〒		自 至

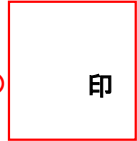
通算可能な前歴がある場合は、前歴関係に勤務先及び期間を記入

同一の特別職に再任される場合で、前任期を通算する場合は、通算となる期間を記入してください。
なお、通算する場合は「特別職の在職期間の通算にかかる申出書」の提出が必要です。

新任、再任、どちらの場合も就職年月日には、新任期の就任日を記入してください。

上記のとおり報告します。
〇年 〇月 〇日

市 町 村 長 〇〇町長
組合長(管理者) 〇 〇 〇 〇



山口県市町総合事務組合管理者 様

- (記載注意事項)
- 「職種」は、特別職等職員、一般職員、単労職員、企業職員、消防職員、教育職員、医療職員の区分により記入すること。
 - 「就職年月日」は、正式採用となった年月日とすること。
 - 「前歴関係」欄には、臨時職員であった期間および通算の対象となる期間について記入すること。