

様式第4号(第10条関係)

管理責任者	次参	長事	係	承認番号	第 号
				承認年月日	年 月 日

会議室使用申込書

会議名					
使用目的					
責任者氏名			連絡先電話番号		
使用月日	月 日()		参集人員	人	
使用時間	時 分 ~ 時 分				
	開会・閉会時刻	(開会) 時 分 ~ (閉会) 時 分			
※使用日が連続する場合 月 日() ~ 月 日()					
使用時間	時 分 ~ 時 分				
	開会・閉会時刻	月 日(開会)	時 分~(閉会)	時 分	
		月 日(開会)	時 分~(閉会)	時 分	
		月 日(開会)	時 分~(閉会)	時 分	
使用室名	大会議室		使用料	円	
冷暖房	<input type="checkbox"/> 使用する。 <input type="checkbox"/> 使用しない。		加算額	円	
休日使用	<input type="checkbox"/> 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 1日		加算額	円	
使用料計	円				

年 月 日

山口県市町総合事務組合管理者 様

住 所 _____

団体名又は職業 _____

代表者職氏名 _____ (印)