

入札時提出資料作成要領

入札書の他に、下記により工事費内訳書を提出する。

記

- (1) 部数 1 部
- (2) 作成上の注意は以下のとおりする。
 - 1) 合計金額は、第 1 回目の入札書に記載される入札金額に対応させること。
 - 2) 各工事費は十分精査されたものとし、その上で出精値引きの項目を設ける場合は最終行に一括して記載すること。
 - 3) 記載内容は最低限、数量、単価、金額、材料等を明らかにすること。なお、工事項目は別添「工事参考内訳書（発注者作成分）」を参考とし、適宜作成すること。
 - 4) 提出書面には、作成年月日、工事名、商号又は名称並びに住所を記載するとともに、代表者印を押印すること。